



Con FIRA ¡Sí es posible!

# Procedimiento para Habilitar y Registrar Prestadores Externos de Servicios Especializados Edición 20

febrero

28

2024



# Resumen de principales Modificaciones al Procedimiento

- Se incluye en el apartado 44 del apartado 5. los lineamientos operativos a la Dirección de Programas y Proyectos
- Se incluye el rol de Promotor en Habilitación Inicial, Renovación, cancelación de Habilitación o Registro para las etapas de Asignación por parte del Subdirector de Programas y Proyectos, así como en la revisión de la solicitud y su notificación del resultado del dictamen
- se incluyen nuevos apartados en A.16.6. Evaluación de los Prestadores Externos de Servicios Especializados Consulta los PESE que prestaron servicios, informa los PESE que prestaron o no servicios y da seguimiento a los PESE sin servicio.
- se especifica que la asignación de la muestra de prestadores externos de servicios especializados habilitados y registrados que en la evaluación de desempeño se realizara solo en aquellos que hayan prestado servicios durante el periodo a evaluar

En el punto 8. descripción de roles se agregan los puestos de Promotor de la Subdirección de Programas y Proyectos

# Modalidades

## Habilitación de PESE

Es la **validación y reconocimiento de FIRA a las competencias** de un consultor que presta sus servicios de **Evaluación Técnico-Financiera de Proyectos y/o de Seguimiento y Supervisión del Crédito** a Intermediarios Financieros Bancarios o no Bancarios que solicitan la habilitación para que éstos le presten sus servicios.

- ✓ **Evaluación de Proyectos**
- ✓ **Supervisión de Crédito**

## Registro de PESE

FIRA realiza el Registro de Prestadores Externos de Servicios Especializados (PESE) que  **cuentan con el perfil técnico y las competencias específicas** para el acompañamiento de los productores en sus proyectos de inversión y financiamiento.

Se les asigna una Clave de Registro y **se incluyen en el Directorio de Prestadores Externos** de Servicios Especializados, con lo cual los Sistemas lo identifican dándole **apertura para recibir apoyos y para fungir como proveedor de servicios** de Capacitación, Asesoría y Consultoría, entre otros, que FIRA otorga a sus clientes actuales y potenciales.

- ✓ **Asesor**
- ✓ **Asesor PROAF**
- ✓ **Consultor Técnico (PF y PM)**
- ✓ **Consultor Especializado (PF y PM)**
- ✓ **Institución Capacitadora**
- ✓ **Empresa Certificadora**

# Modalidades

Tipos de Registro  
Personas Físicas y Morales de acuerdo con los  
Servicios que otorgan

## Tipos de habilitación Personas Físicas

### Evaluación de Proyectos

Para evaluar proyectos relacionados con el sector agropecuario conforme a la metodología de FIRA.  
Incluye la estructuración, formulación y evaluación de proyectos desde un enfoque técnico - financiero

### Supervisión del Crédito

Para dar seguimiento y supervisión a los créditos autorizados, supervisar su aplicación y evaluar proyectos, de los sectores agropecuario, forestal, pesquero y agroindustrial

Tipos de Servicios	Asesor	Consultor Técnico	Consultor Especializado	Institución Capacitadora	Empresa Certificadora
Producción Primaria y Agroindustrial	X	X			
Medio Ambiente	X	X	X		
Articulación de Redes	X	X	X		
Organización	X	X	X		
Mercado	X	X	X		
Administración	X	X	X		
Financieros	X	X	X		
Capacitación				X	
Certificaciones					X

# Perfil de los prestadores de servicios

## Registro - Perfil del Asesor y Consultor

- ✓ Tienen grado académico requerido de acuerdo al tipo de Registro que solicitan.
- ✓ Experiencia mínima **1 año para asesor y 5 años para consultor** en la actividad o servicio a prestar, comprobable documentalmente.
- ✓ Están dados de alta en el SAT
- ✓ Sin registro de antecedentes negativos en SUSTRAE ni BUROTEC (*Revisión automática por Sistema*)

Requisito	Propósito	Ponderador
Currículum vitae	Conocer historial profesional, habilidades y competencias	10%
Constancia estudios	Comprobar historial profesional	10%
Constancia de experiencia	Comprobar experiencia para atender la actividad a realizar	30%
Cedula Identificación Fiscal	Comprobar que puede emitir CFDI	5%
Identificación oficial	Verificar identidad y localización	5%
Programa de Trabajo o Plan de Oferta de Servicios	Conocer propuesta de trabajo, objetivos, actividades e Impactos esperados.	40%
<b>Calificación</b>		<b>100%</b>

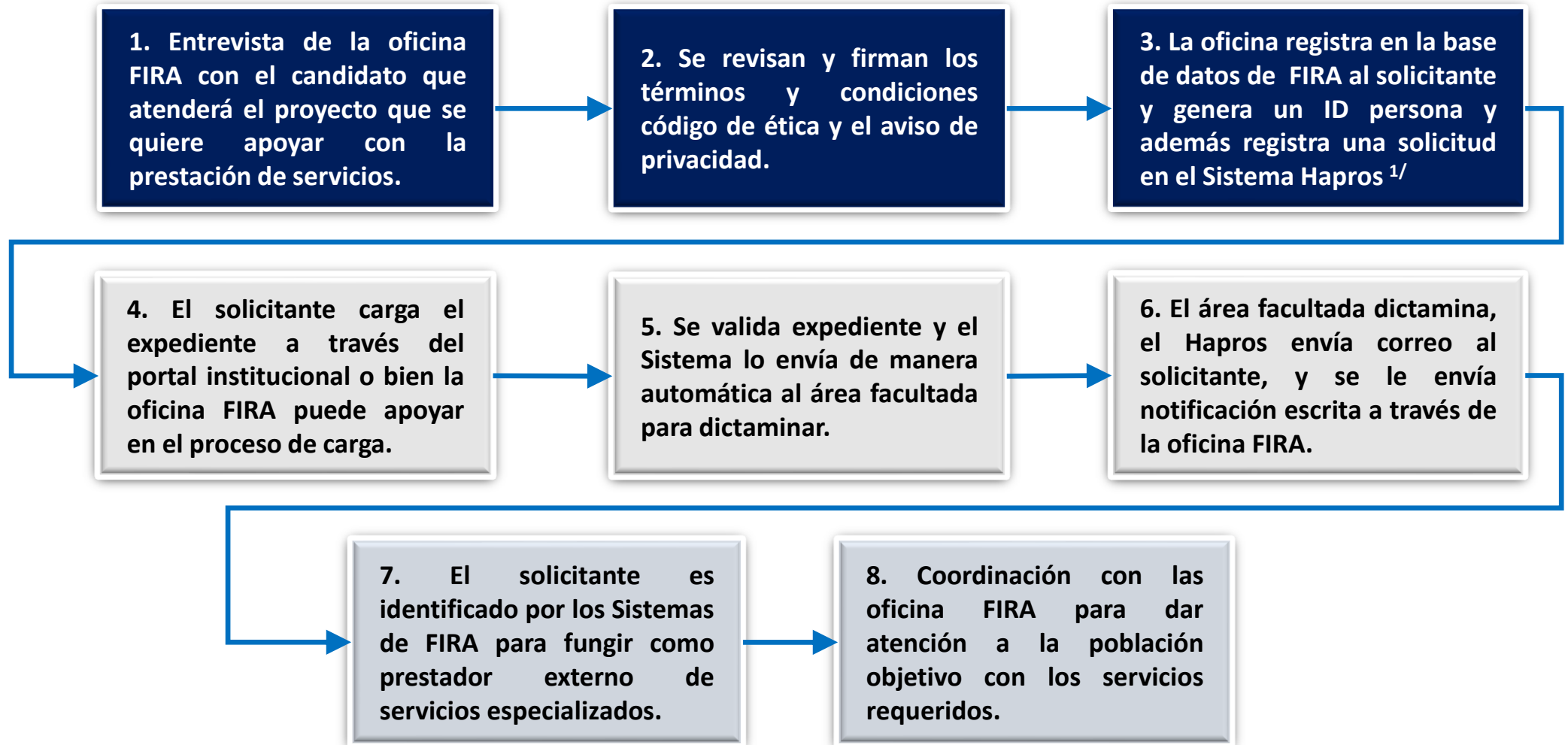
Deberá contar con el 100% de la documentación y obtener al menos una calificación de 80%

## Habilitación - Perfil de Evaluador o Supervisor

- ✓ Tienen relación de negocio con el IF (Bancario o no Bancario) que los propone. El IF opera de manera directa o indirecta con recursos FIRA.
- ✓ **Profesionistas titulados o pasantes de licenciaturas técnicas relacionadas con actividades agropecuarias, forestales, pesqueras o agroindustriales.**
- ✓ Acreditar experiencia de al **menos un año en Evaluación de Proyectos y Supervisión del Crédito.**
- ✓ Contar con constancias de cursos de actualización referidas a temas relacionados con evaluación y/o supervisión y preferentemente constancias de actualización en normativa FIRA.
- ✓ Para la renovación se deberá acreditar el **curso de Actualización y Homologación en Evaluación de Proyectos** u otro en evaluación de proyectos bajo la metodología FIRA.
- ✓ Sin antecedentes negativos con FIRA (SUSTRAE o BUROTEC).



# Flujo para el trámite de habilitación y registro – Devolución / Positivo



<sup>1/</sup> El Hapros es el Sistema que FIRA utiliza para los trámites de habilitación y registro y para administrar el Directorio de prestadores externos de servicios especializados.

# Documentación para el trámite de registro

## Consultores y Asesores (personas físicas)

No.	Documentación requerida en archivos electrónicos en formato pdf o jpg
1	Currículum vitae (formato)
2	Hoja de Términos y Condiciones firmada por el candidato (formato)
3	Constancia de Estudios (al menos licenciatura)
4	Constancias de experiencia para los servicios que prestará
5	Constancia de Situación Fiscal
6	Copia de Identificación oficial vigente
7	Fotografía a color en formato jpg.
8	Programa de trabajo o plan de oferta de servicios (formato)
9	Reporte de consulta de antecedentes con Sociedades de Información Crediticia

## Consultor especializado (PM)

No.	Documentación requerida en archivos electrónicos en formato pdf o jpg
1	Información General Empresa (formato)
2	Hoja de Términos y Condiciones firmada por representante legal (formato)
3	Acta constitutiva y modificaciones
4	Constancias de experiencia en los servicios que prestará
5	Constancia de Situación Fiscal
6	Programa de Trabajo o Plan de oferta de servicios.
7	Relación de consultores integrantes de la empresa o subcontratados (formato)
8	Reporte de consulta de antecedentes con Sociedades de Información Crediticia

Los trámites de registro se realizan a través de las oficinas FIRA en cuyas áreas de influencia se ubican los proyectos que se atenderán

Para el trámite de registro de la PERSONA MORAL, se requiere que previamente se registren sus integrantes que participarán en los proyectos que se pretende atender de manera coordinada con FIRA.

# Documentación para el trámite de habilitación personas físicas (Evaluación y Supervisión)

No	Documentación requerida para habilitación	Habilitación inicial	Renovación de habilitación
1	Solicitud de habilitación (inicial o renovación)	X	X
2	Copia de título profesional o carta de pasante.	X	
3	Currículum vitae (experiencia en evaluación de proyectos o en supervisión de crédito).	X	
4	Hoja de Términos y Condiciones firmada por el candidato	X	X
5	Constancias de experiencia laboral en evaluación de proyectos y/o supervisión del crédito emitidas por las empresas en las que haya prestado sus servicios.	X	
6	Identificación oficial con fotografía	X	
7	Copia legible de la CURP	X	
8	Copia legible de la cédula fiscal	X	
9	Fotografía reciente a color en formato JPG.	X	
10	Constancias de cursos de actualización en temas relacionados con la habilitación. Presentar al menos una constancia de actualización normativa FIRA y acreditar el curso de evaluación de proyectos.		X
11	Relación de Proyectos en los que ha participado o esté desarrollando actualmente en formulación y evaluación de proyectos o en seguimiento y supervisión de créditos.		X
12	Reporte de consulta de antecedentes con Sociedades de Información Crediticia	X	X

Los trámites de habilitación se realizan a través de las oficinas FIRA en cuyas áreas de influencia se ubican los proyectos de financiamiento



# Áreas facultadas de autorización de las diferentes modalidades de Habilitación y Registro y vigencia

Solicitudes	Subdirección Regional de Promoción de Negocios	Subdirección de Programas y Proyectos	Vigencia
Solicitudes de registro de Despachos, Asesores, Consultores Técnicos y Especializados gestionadas por Agencias y Residencias Estatales	X		Hasta 3 años
Solicitudes de registro de Despachos, Asesores, Consultores Técnicos y Especializados gestionadas por las Subdirecciones de Atención Corporativa a IFNB e IFB		X	
Solicitudes de habilitación inicial y renovación de habilitación de evaluadores de proyectos y supervisores de crédito		X	

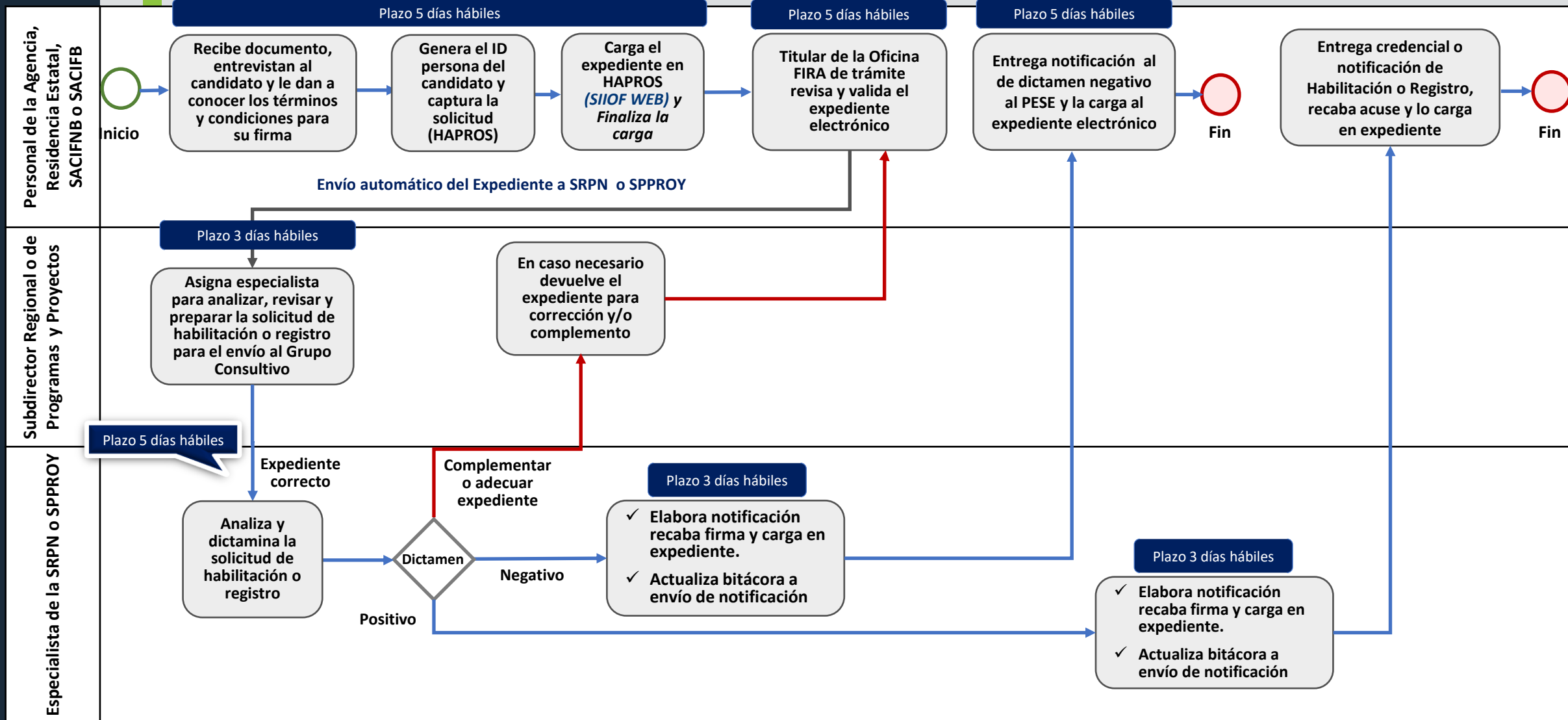
# El Sistema Hapros mide tiempos de atención por etapas y responsables por etapa

Nombre de la etapa	Periodo que mide el Hapros		Plazo (días hábiles)	Responsables por etapa
	Fecha Inicio de etapa	Fecha final de etapa		
➤ <b>Solicitud de habilitación inicial, Renovación, Registro y Cancelación.</b>	Fecha de captura de la solicitud en el Hapros	Fecha de finalización de carga de expediente	5 días	Usuario que captura la solicitud en el Hapros
➤ <b>Validación y envío de expediente</b>	Fecha de finalización de carga de expediente	Fecha de conclusión de la validación en hapros	5 días	Titular de la oficina que captura solicitud
➤ <b>Asignación a especialista para revisión y dictamen</b>	Fecha de conclusión de la validación en hapros	Fecha de asignación a Especialista	3 días	Subdirector de PN o Subdirector de SPROY
➤ <b>Análisis y Dictamen</b>	Fecha de asignación a Especialista	Fecha de dictamen de la solicitud.	5 días	Especialista asignado
➤ <b>Envío de notificación</b>	Fecha de dictamen de la solicitud	Fecha de carga de notificación a expediente y actualizar la bitácora a envío notificación	3 días	Especialista asignado
➤ <b>Captura de Acuse</b>	Fecha de cambio bitácora a envío de notificación	Fecha de carga del acuse de notificación en expediente	5 días	Usuario que capturó solicitud en hapros

# El Sistema Hapros envía correos a los usuarios informándoles los plazos de atención.

Nombre de la etapa	Correos automáticos para notificar	A quien se dirige
➤ <b>Solicitud de habilitación inicial, Renovación, Registro y Cancelación</b>	✓ Que se realizó la captura de la solicitud en el Sistema Hapros	Titular y usuario de oficina de trámite, candidato y personal de la SPPROY.
	✓ Notifica plazo de 5 días hábiles finalizar carga	Titular de la oficina que captura
➤ <b>Validación y envío de expediente</b>	✓ Notifica plazo de 5 días para realizar validación de expediente.	Titular y usuario de oficina de trámite
➤ <b>Asignación para revisión y dictamen</b>	✓ Notifica el envío de expediente y plazo 3 días para asignar a especialista para análisis y dictamen.	Titular del área facultada de autorización (SRPN o SPPROY)
	✓ Notifica a especialista la asignación y plazo 5 días para realizar el dictamen.	Especialista de SRPN o SPPROY
➤ <b>Análisis y Dictamen</b>	✓ Notifica correo dictamen realizado y el resultado	Titular y usuario de oficina de trámite, Candidato, personal de SPPROY.
	✓ Notifica plazo de 3 días para envío de notificación	Especialista Asignado
➤ <b>Envío de notificación</b>	✓ Notifica que se realizó el envío de expediente y plazo de 5 días hábiles cargar acuse en expediente	Titular de oficina de trámite y usuario que capturó la solicitud en Hapros
➤ <b>Captura de Acuse</b>	✓ Notifica carga de acuse y la bitácora se actualiza automáticamente a esta etapa.	Titular y usuario de oficina de trámite, Candidato, personal de SPPROY.

# Flujo para el trámite de habilitación y registro de PESE



# Se incluyen campos de carga en el expediente para carga de Términos y Condiciones y reporte de Sociedades de Información Crediticia

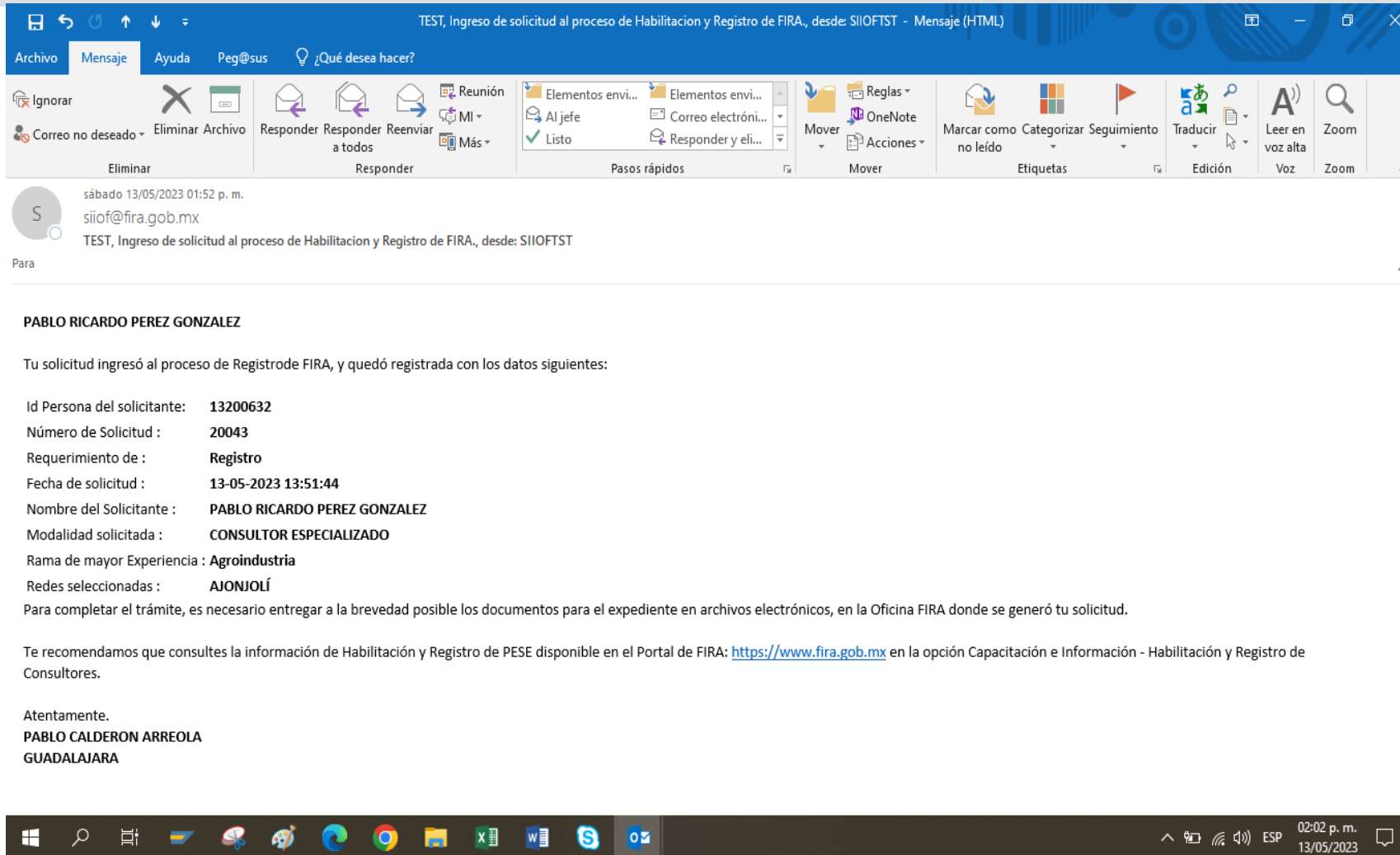
Expediente

		Estado	Etapa		Documento		Nombre origen	Persona carga
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	SOLICITUD DE HABILITACIÓN			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	TÉRMINOS Y CONDICIONES			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL O CÉDULA PROFESIONAL O CARTA DE PASANTE DE LICENCIATURA			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	CURRÍCULUM VITAE (FORMATO) Y CONSTANCIAS QUE LO AVALAN			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL)			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	CURP			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	CONSTANCIA DE EXPERIENCIA			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	FOTOGRAFIA A COLOR EN FORMATO JPG (JPEG)			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	ANTECEDENTES CON SOCIEDADES DE INFORMACIÓN CREDITICIA			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL CURSO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	CARTA DE NOTIFICACIÓN (DE ENTREGA DE CREDENCIAL O DE RECHAZADO)			
<a href="#">Cargar</a>	<a href="#">Ver</a>	SIN CARGAR	1	HABILITACIÓN INICIAL	ACUSE DE RECIBIDO DE LA NOTIFICACIÓN			

Apartado para carga de Términos y Condiciones

Apartado para carga de Buró de Crédito

# Capturando la solicitud de habilitación o registro



TEST, Ingreso de solicitud al proceso de Habilitacion y Registro de FIRA., desde: SIIOFTST - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Peg@sus ¿Qué desea hacer?

Ignorar Correo no deseado Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Reunión Más

Elementos enviados Al jefe Listo Elementos enviados Correo electrónico Responder y eliminar Mover Reglas OneNote Acciones Marcar como no leído Categorizar Seguir Etiquetas Traducir Edición Leer en voz alta Zoom

sábado 13/05/2023 01:52 p. m.  
siiof@fira.gob.mx  
TEST, Ingreso de solicitud al proceso de Habilitacion y Registro de FIRA., desde: SIIOFTST

Para

**PABLO RICARDO PEREZ GONZALEZ**

Tu solicitud ingresó al proceso de Registro de FIRA, y quedó registrada con los datos siguientes:

Id Persona del solicitante: **13200632**  
Número de Solicitud : **20043**  
Requerimiento de : **Registro**  
Fecha de solicitud : **13-05-2023 13:51:44**  
Nombre del Solicitante : **PABLO RICARDO PEREZ GONZALEZ**  
Modalidad solicitada : **CONSULTOR ESPECIALIZADO**  
Rama de mayor Experiencia : **Agroindustria**  
Redes seleccionadas : **AJONJOLÍ**

Para completar el trámite, es necesario entregar a la brevedad posible los documentos para el expediente en archivos electrónicos, en la Oficina FIRA donde se generó tu solicitud.

Te recomendamos que consultes la información de Habilitación y Registro de PESE disponible en el Portal de FIRA: <https://www.fira.gob.mx> en la opción Capacitación e Información - Habilitación y Registro de Consultores.

Atentamente,  
**PABLO CALDERON ARREOLA**  
GUADALAJARA

Windows taskbar: 02:02 p. m. 13/05/2023



✓ **Al guardar solicitud y envía correos al titular de la oficina que realiza el trámite, al usuario que la capturó, al candidato, y al personal de la Subdirección de Programas y Proyectos.**



# Proceso para el Dictamen – devolución para correcciones

Dictamen Final

Busqueda de la Persona  
Id Persona 13200632

Datos de la Persona  
Nombre Persona/Razón Soci  
PABLO RICARDO PEREZ GON

Solicitudes HAPROS

Solicitud	Modalidad
20043	CONSULTOR ESPE

Mostrar: 5

Realizar Dictamen

Dictamen \*  
 Sin selección  
 Si  
 No  
 Devolver

Comentario \*  
FAVOR DE REALIZAR CORRECCIONES COMENTADAS

Dictaminar

Redes Prioritarias por Validar

Aspectos importantes al validar las redes  
El solicitante tiene las competencias para las Redes solicitadas? El Programa de Trabajo plantea estrategias y acciones para desarrollar las Redes solicitadas?

Clave	Descripción	Vigente
316	AJONJOLÍ	<input checked="" type="checkbox"/>

Servicios por Validar

Cerrar

Bienvenido, ENRIQUE PRADO TASCH

Estado  
PUEBLA

Dictaminar/Devolver

© Copyright FIRA 2022 | 800 999 FIRA

02:21 p. m.  
13/05/2023

- ✓ El Especialista Asignado ingresa al menú Hapros / Dictamen y si identifica que es necesario realizar correcciones, complementos o sustitución de documentos, puede realizar la devolución de la solicitud:

# Devolución atendida regresa la solicitud al especialista asignado para dictamen

The screenshot shows an Outlook window with the following details:

- Subject:** TEST, Devolucion atendida, desde: SIIOFTST - Mensaje (HTML)
- Sender:** siiiof@fira.gob.mx
- Time:** sábado 13/05/2023 02:28 p. m.
- Body:**

ENRIQUE PRADO TASCH,

Le informamos que ha sido atendida la devolución de la solicitud número **20043**. Favor de verificar que se hayan aplicado la(s) modificación(es), corrección(es) y/o complemento(s) que fueron requeridos.

Con lo anterior, puede dar continuidad al trámite de dictamen de la solicitud.

- ✓ **Una vez que el usuario atendió la devolución, el Sistema envía un correo al especialista asignado notificándole que la devolución fue atendida a fin de que continúe con el proceso del dictamen:**

# Especialista asignado revisa la atención de la devolución y procede al dictamen

Dictamen Final

https://open-tst.fira.gob.mx/siiofweb/APP\_Siiofweb/Menu/ST23MOD2.html?root=ST3MOD6

BIENVENIDO, ENRIQUE PRADO TASCH

**Dictaminar Solicitud HAPROS**

**Realizar Dictamen**

Dictamen \*  
 Sin selección  
 Si  
 No  
 Devolver

Comentario \*  
DICTAMEN POSITIVO

Dictaminar

**Redes Prioritarias por Validar**

Aspectos importantes al validar las redes  
El solicitante tiene las competencias para las Redes solicitadas? El Programa de Trabajo plantea estrategias y acciones para desarrollar las Redes solicitadas?

Clave	Descripción	Vigente
316	AJONJOLÍ	<input checked="" type="checkbox"/>

Servicios por Validar

Cerrar

© Copyright FIRA 2022 | 800 999 FIRA

02:30 p. m.  
13/05/2023

- ✓ El especialista asignado ingresa al menú Hapros / Dictamen, verifica que se hayan realizado las adecuaciones y procede al dictamen:

# En habilitación de evaluadores y supervisores se emite una Credencial

## La credencial contiene:

Nombre, fotografía, clave de modalidad de habilitación; CURP, fecha de expedición y vencimiento, nombre y firma del funcionario que autoriza y firma del habilitado.

Habilitación de  
Prestadores de Servicios Especializados



FIDEICOMISOS INSTITUIDOS EN RELACION CON LA AGRICULTURA

La presente acredita que:  
**Antonio Jesús Ramírez Magaña**  
CURP RAMA671221HJCZLB00  
Fue habilitado(a) por FIRA en la modalidad de:  
**Evaluación de Proyectos**  
Ciudad: Mexicali Estado: Baja California  
Expedición: 01/02/2018 Vence: 31/01/2020

CLAVE  
**EP9189019**

EL (LA) PORTADOR(A) NO ES EMPLEADO(A) DE FIRA  
CREDENCIAL VÁLIDA SOLO POR LA VIGENCIA SEÑALADA

La credencial de consultor habilitado NO identifica al portador como empleado de FIRA.

## Clave de habilitación:

Modalidad	Clave
Evaluación de Proyectos:	EP [I d Persona].
Supervisor del Crédito:	SC [I d Persona].



FIDEICOMISOS INSTITUIDOS EN RELACION CON LA AGRICULTURA

FUNCIONARIO QUE AUTORIZA

FIRMA DEL(DE LA) HABILITADO(A)

CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA  
01800 999 FIRA

Para mayor información del(de la) habilitado(a) ingresar a [www.fira.gob.mx](http://www.fira.gob.mx),  
Directorio de Prestadores de Servicios Especializados  
Esta credencial no identifica al(a la) portador(a) como empleado(a) de FIRA su uso es  
responsabilidad del(de la) portador(a). FIRA no será responsable por el mal uso que se  
haga de ella. En caso de pérdida repórtela de inmediato.

Su uso es responsabilidad del portador. FIRA no será responsable por el mal uso que se haga de ella.

# La oficina de trámite procede a recabar el acuse de notificación

Expediente

		Estado	Etapa	Documento	Nombre origen	
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	CURRÍCULUM VITAE (FORMATO) Y CONSTANCIAS QUE LO AVALAN	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	TÉRMINOS Y CONDICIONES	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL O CÉDULA PROFESIONAL O CARTA DE PASANTE DE LICENCIATURA	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	CONSTANCIA DE EXPERIENCIA	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL)	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	FOTOGRAFIA A COLOR EN FORMATO JPG (JPEG)	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	PROGRAMA DE TRABAJO O PLAN DE OFERTA DE SERVICIOS	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	ANTECEDENTES CON SOCIEDADES DE INFORMACIÓN CREDITICIA	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	CONSTANCIA DE REGISTRO O NOTIFICACIÓN DE NO PROCEDENCIA	Carga documen
Cargar	Ver	CARGADO	1	REGISTRO INICIAL	ACUSE DE RECIBIDO (CONSTANCIA DE REGISTRO O NOTIFICACIÓN DE NO PROCEDENCIA)	Carga documen

Página 1 de 1 (1-11 de 11 elementos)

- ✓ El usuario que capturó la solicitud ingresa al menú Hapros / Carga de documentos y descarga la notificación, recaba el acuse del técnico registrado o habilitado y lo carga en el espacio de acuse de recibido
- ✓ En automático, el Sistema cambiará la solicitud a la etapa de Captura de Acuse y con ello el proceso estará CONCLUIDO.

# Generación de reportes de la bitácora del Sistema Hapros para seguimiento a solicitudes de habilitación, registro y cancelación.

- HAPROS
- Solic. Habilitación y Registro
- Validación Expediente
- Bitácora
- Asignación por Subdirector
- Consulta Detalle
- Dictamen Final
- Carga de documento
- Reportes
- Seguimiento bitácora

Seguimiento bitácora

https://open.fira.gob.mx/siiofweb/APP\_Siiofweb/Menu/ST23MOD2.html?root=ST3MOD9

**SIIOF**  
SISTEMA INFORMATIVO INTEGRAL DE LAS OPERACIONES DE FIRA

Seguimiento bitácora

### Reporte HAPROS

Filtrar por

Modalidad	HABILITACIÓN/REGISTRO	Última etapa	Seleccionar...
Fecha registro solicitud inicial	01/05/23	Fecha registro solicitud final	26/05/23
Regional	ST	Residencia	ESTADO DE MEXICO
Oficina de atención	AGENCIA	Id Persona:	
Estatus del trámite:	Seleccionar...		

Concluidos / pendientes

Limpiar filtro Ejecutar Informe

**Annotations:**

- por modalidad
- Por periodo de análisis
- por Regional
- Oficina de atención
- Por etapa de atención
- Por Residencia
- Por ID persona



 [www.fira.gob.mx](http://www.fira.gob.mx)

 800 9993472



¡ Gracias !



Con FIRA ¡Sí es posible!